A compléter

A adapter

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**ASsemblée GénéralE**

**du Groupement pastoral ................**

**L’AN DEUX MILLE DIX-NEUF**

**ET LE ................**

**Les membres de l’Assemblée Générale, dûment convoqués, se sont réunis**

**sous la Présidence de ................**

**Présents :** **................**

(cf. feuille d'émargement en annexe)

## **ORDRE du JOUR**

**1- Validation des comptes 2019 et présentation du budget prévisionnel 2020**

**2- Rappel des engagements MAEC en cours**

**3- Bilan saison 2019 et règlement des frais d'estive 2019**

**4-Organisation et projets de la saison 2020**

**5- Règlement intérieur/aspects sanitaires (IBR...)**

**6- Renouvellement des administrateurs**

**7- Questions Diverses**

**1- Validation des comptes 2019 et présentation du budget prévisionnel 2020**

Monsieur le Président présente les comptes 2019 et le budget prévisionnel 2020 (Cf. détail en annexe). L’Assemblée Générale après avoir délibéré, valide les comptes 2019 et approuve le budget prévisionnel à l’unanimité des membres présents.

Une inquiétude est exprimée sur la viabilité financière de ce GP du fait de la diminution des aides au GP (arrêt de la PHAE).

Une recherche d'économies est à prévoir mais **des charges pèsent sur le GP :**

**- des charges fixes tels que les loyers et l'assurance ,**

**- et des charges nécessaires pour la bonne gestion pastorale. Il s'agit pour le GP d'assurer une bonne gestion des ressources et de s'adapter aux conditions locales particulières de ce territoire difficile (dynamique d'embroussaillement sur les jasses, restauration des clôtures suite aux travaux de bucheronnage de l'ONF...).**

Ce contexte particulier rend impératifs :

* la rénovation annuelle et l'entretien au cours de saison des équipements en place,
* le maintien de la dynamique de travaux sur la végétation dans les rares secteurs où la valeur pastorale est correcte.

Un bilan financier sera à faire en fin d'estive afin de se projeter sur les années à venir.

**2- Rappel des engagements MAEC en cours**

Monsieur le Président rappelle aux membres présents le contenu des mesures souscrites au 15 juin 2015 dans le cadre du Projet Agro-environnemental et Climatique des Pyrénées Catalanes-Canigó et suite au diagnostic éco-pastoral réalisé en 2015.

Il s'agit des mesures suivantes :

* LR\_PYCA\_HE22 « maintien de l'ouverture par élimination mécanique et ou manuelle » Quartier xxx : élimination du genêt sur x hectares
* LR\_PYCA\_HE10 « Amélioration pastorale des milieux remarquables » : refend du quartier central et visualisation
* LR\_PYCA\_SHP2 « MAE Système SHP – Collective » : maintien du pâturage sur le territoire sur x hectares dans les quartiers xxx. Il est précisé que cela correspond à des engagements pris sur le niveau de raclage des zones engagées et sur les taux de chargement suivants :

**mini : x UGB dont x UGB bovins et 0 UGB ovins**

**maxi : x UGB , dont x UGB bovins et x UGB ovins**

*Rappels : L'âge s'apprécie à l'entrée en estive. Tous les animaux doivent être déclarés.*

*1 bovin de moins de 6 mois = 0,4 UGB -*

*1 bovin de 6 mois à 2 ans = 0,6 UGB*

*1 bovin de plus de 2 ans ou vache ayant vêlé =1 UGB*

*1 brebis viande > 10 mois = 0,15 UGB*

Chaque année, cette aide représente x €.

Elle sera utilisée pour le maintien des bonnes pratiques de gestion collective des surfaces en herbe et l'application du programme de travaux.

Réalisations des engagements : ....

**3- Bilan saison 2019 et règlement des frais d'estive 2019**

**...**

**4-Organisation et projets de la saison 2020**

* **Utilisateurs et effectifs 2020 :**

Nombre d’éleveurs utilisateurs prévus : ....

[En cas de nouvel éleveur membre ou invité annuel, précisez : La demande de M .... est présentée aux membres présents, son adhésion est approuvée à l'unanimité pour la saison 2020].

Nombre de bêtes transhumantes prévues : ....

* **Organisation du pâturage et prévisions de travaux :**

Dates de montée des troupeaux /descente prévisionnelle : ...

Calendrier de pâturage : ...

Travaux à effectuer : ...

* **Organisation du gardiennage des troupeaux en 2020**

Description et/ou commentaires sur le salarié / les éleveurs participant au gardiennage

*Dans le cas où le GP embauche et que l'AG a lieu en fin année - IMPORTANT* valider la décision suivante : l'Assemblée approuve la décision d'embauche pour la saison 2020 à l'unanimité des membres présents. Elle se fera sur la durée habituelle d'embauche et aux conditions de rémunération habituelles. Une demande d'aide sera déposée auprès des services de la DDTM 66 dans le cadre du prochain appel à projet de la Région. L'Assemblée habilite le Président du GP à faire cette demande afin de candidater à l'obtention de crédits européens (FEADER) et Etat/Région.

**5- Règlement intérieur/aspects sanitaires (IBR...)**

Les membres du GP présents engagent une discussion sur leurs pratiques vis à vis de l'IBR. Le Président du GP rappelle qu'à partir de l'estive 2022 aucun animal positif IBR ne pourra obtenir l'autorisation de transhumance. C'est pourquoi chaque éleveur devra dorénavant fournir au Président avant la montée en estive la situation sanitaire de chacun des animaux qui transhument sur ce territoire.

Le président propose un avenant au règlement intérieur du GP, il est examiné et signé par les membres.

**6- Renouvellement des administrateurs :**

Les administrateurs suivants sont réélus à l'unanimité par les membres de l'Assemblée présents.

Président :

Secrétaire :

Trésorier :

**7- Questions diverses**

**...**

Ainsi fait et délibéré, les jour mois et an que dessus

*Qualité, état civil, signature et cachet*

**..., Président du GP**

*1 copie de ce PV d’Assemblée Générale et des comptes de l'exercice précédent sera transmise à la DDTM (Service Économie Agricole) 2 rue Jean Richepin - BP 50909 - 66020 PERPIGNAN CEDEX*

*Les démarches nécessaires à la mise en conformité du dossier administratif seront effectuées auprès de ce service.*

**Liste d’émargement**

**Assemblée Générale**

**du Groupement Pastoral .......**

**Le .............. 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM et PRENOM | SIGNATURE |
|  |  |